

# REGULAMIN KURSÓW ONLINE MAKO ACADEMY

w roku szkolnym 2026/2027

## §1. Organizator i kontakt

1. Kursy prowadzi Mako Studio Dobrowa Brzezińska-Zaradna, ul. Junikowska 27, 60-163 Poznań, NIP: 7792311439.
2. Telefon: +48 570 950 155.
3. E-mail: makoacademypl@gmail.com lub kontakt@makoacademy.pl.

## §2. Uczestnicy i terminy

1. Kursy są przeznaczone dla dzieci w wieku 6–14 lat. Dziecko zapisuje rodzic lub opiekun prawny, dalej „Rodzic”.
2. Dostępne grupy i terminy kursów są podane w formularzu zapisów. Rodzic wybiera grupę i termin podczas jego wypełniania. Organizator potwierdza dostępność miejsca w odpowiedzi zwrotnej w ciągu 24 h w dniach roboczych .
3. Zajęcia odbywają się online przez Google Meet. Link do zajęć Organizator przesyła e-mailem.

## §3. Pierwsza lekcja i kontynuacja

1. Pierwsza lekcja jest bezpłatna i niezobowiązująca.
2. Po pierwszej lekcji Rodzic potwierdza e-mailem chęć kontynuacji oraz akceptację ceny i Regulaminu. Otrzymuje je przed zawarciem umowy. Umowa zostaje zawarta po otrzymaniu przez Organizatora takiego potwierdzenia w odpowiedzi na jego ofertę. Brak odpowiedzi nie oznacza zgody.
3. Papierowa umowa nie jest wymagana. Organizator potwierdza warunki e-mailem.
4. Umowa trwa do końca kursu w danym roku szkolnym, zgodnie z przekazanym harmonogramem, nie później niż do końca roku szkolnego.
5. Umowa nie jest przedłużana automatycznie na następny rok szkolny.

## §4. Opłaty

1. Cena i długość zajęć są podane przy wybranym kursie w formularzu zapisów i potwierdzane przed zawarciem umowy. Podana cena jest końcowa.
2. Opłata miesięczna zależy od liczby płatnych zajęć w danym miesiącu. Pierwsza bezpłatna lekcja nie jest doliczana.
3. Faktury są wystawiane i wysyłane do 3. dnia każdego miesiąca na adres e-mail podany w formularzu zapisów. Opłatę za dany miesiąc należy uiścić z góry do 10. dnia tego miesiąca. Przy dołączeniu do kursu w trakcie miesiąca termin wystawienia pierwszej faktury i jej płatności jest ustalany indywidualnie.
4. Rachunek Mako Studio w PKO BP: 36 1020 4027 0000 1302 1518 8283.
5. W tytule przelewu należy podać pełny numer faktury, a jeśli nie została jeszcze wystawiona – imię i nazwisko dziecka, grupę i miesiąc.

## §5. Nieobecności

1. Nieobecność dziecka nie obniża opłaty, z wyjątkiem zasad dotyczących ferii i indywidualnych uzgodnień. W przypadku nieobecności Organizator przesyła prezentację z zajęć na adres e-mail podany w formularzu zapisów.
2. Odrobienie zajęć jest możliwe wyłącznie w tym samym tygodniu, od poniedziałku do czwartku, w innej grupie w tym samym przedziale wiekowym, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
3. Możliwość odrobienia zależy od dostępności odpowiedniej grupy. Organizator nie gwarantuje utworzenia grupy w każdym dniu, a tym samym nie gwarantuje możliwości odrobienia zajęć.
4. Przy planowanej nieobecności przez cały miesiąc Rodzic może wcześniej poprosić o obniżenie opłaty do 50%. Wymaga to potwierdzenia Organizatora.

## §6. Ferie i dni wolne

1. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, od 23 grudnia do 1 stycznia włącznie, w wiosennej przerwie świątecznej według oficjalnego kalendarza szkolnego oraz od 1 do 3 maja włącznie. Za te terminy opłata nie jest naliczana.
2. W ferie zimowe zajęcia mogą się odbywać. Rodzic może zgłosić nieobecność dziecka w terminie ferii jego województwa – za zgłoszone zajęcia nie płaci.
3. Zgłoszenie należy wysłać e-mailem przed pierwszym dniem miesiąca, w którym przypada nieobecność, podając dziecko, województwo i daty. Gdy ferie obejmują dwa miesiące, można zgłosić cały okres przed pierwszym z nich albo każdy miesiąc osobno z zachowaniem terminu.

## §7. Odwołanie zajęć

1. Jeśli Organizator odwoła zajęcia, poinformuje o tym Rodzica i zaproponuje termin zastępczy lub odliczy ich wartość od kolejnej opłaty. Jeśli zajęcia nie zostaną zrealizowane i nie będzie kolejnej płatności albo Rodzic poprosi o zwrot, należna kwota zostanie zwrócona w ciągu 14 dni.

## §8. Rezygnacja

1. Obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia, obejmujący pełny miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu otrzymania wypowiedzenia.
2. Rezygnację należy przesłać e-mailem, podając imię i nazwisko dziecka oraz kurs. Na przykład: rezygnacja w październiku oznacza zakończenie umowy 30 listopada. Umowa nie trwa dłużej niż do ustalonego końca kursu.
3. Do końca umowy dziecko może korzystać z zajęć, a opłaty pozostają należne zgodnie z Regulaminem. Sam brak obecności nie oznacza rezygnacji.

## §9. Sprzęt i bezpieczeństwo

1. Rodzic zapewnia sprawny sprzęt z dostępem do Internetu, mikrofon, kamerę i możliwość słuchania prowadzącego oraz materiały wskazane przed zapisem. Dodatkowe wymagania, np. tablet graficzny i oprogramowanie, są podawane w ofercie kursu.

2. Rodzic zapewnia dziecku bezpieczne miejsce pracy i pomoc odpowiednią do jego wieku. Problemy techniczne wyłącznie po stronie dziecka nie obniżają opłaty, jeśli Organizator prawidłowo zapewnił zajęcia.
3. Uczestnicy odnoszą się do siebie z szacunkiem i nie zakłócają spotkań.

#### §10. Nagrywanie

1. Nie wolno nagrywać ani rozpowszechniać zajęć oraz wizerunku i głosu innych osób bez wymaganych zgód.
2. Akceptacja Regulaminu nie jest zgodą na nagrywanie lub publikowanie wizerunku dziecka. Organizator odbiera takie zgody osobno, po podaniu celu i zasad wykorzystania. Zgoda jest dobrowolna i można ją wycofać e-mailem. Odmowa nie wyklucza z zajęć.

#### §11. Reklamacje i odstąpienie

1. Reklamację należy przesłać e-mailem lub na adres Organizatora, opisując problem. Odpowiedź jest udzielana w ciągu 14 dni. Brak odpowiedzi na reklamację konsumenta w tym terminie oznacza jej uznanie zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
2. Konsument może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez podawania powodu. Wystarczy wysłać oświadczenie e-mailem lub pocztą przed upływem terminu. Zwrot należnych wpłat następuje w ciągu 14 dni od otrzymania odstąpienia, takim samym sposobem jak wpłata, chyba że Rodzic zgodzi się na inny bezkosztowy sposób.
3. Rozpoczęcie płatnych zajęć przed upływem 14 dni wymaga osobnego, wyraźnego żądania Rodzica. Przy odstąpieniu Rodzic płaci proporcjonalnie za usługę wykonaną do chwili odstąpienia, wyłącznie gdy spełniono ustawowe warunki, w tym wymagane żądanie i pouczenie. Pierwsza lekcja pozostaje bezpłatna.
4. Rozpoczęcie kursu nie odbiera samo w sobie prawa do odstąpienia. Utrata tego prawa po pełnym wykonaniu usługi wymaga spełnienia ustawowych warunków, w tym uprzedniej wyraźnej zgody i przyjęcia informacji o utracie prawa.

#### §12. Dane osobowe

1. Administratorem danych jest Dobrawa Brzezińska-Zaradna prowadząca Mako Studio. Kontakt podano w §1.
2. Dane Rodzica są potrzebne do zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), rozliczeń wymaganych prawem (lit. c), a dane dziecka – do organizacji jego udziału. Organizacja udziału dziecka i obsługa roszczeń opierają się na uzasadnionym interesie Administratora (lit. f). Dodatkowe wykorzystanie wizerunku wymaga odrębnej zgody (lit. a).
3. Dane mogą otrzymywać dostawcy Google Meet, poczty, usług informatycznych, księgowych i płatniczych oraz uprawnione organy, w niezbędnym zakresie. Uczestnicy mogą widzieć nazwę profilu, obraz i słyszeć głos innych osób. O ewentualnych transferach poza EOG i ich zabezpieczeniach Organizator informuje przed zebraniem danych.

4. Dane przechowuje się przez czas realizacji umowy, a następnie przez okres wymagany prawem lub potrzebny do obsługi roszczeń. Dane oparte na zgodzie – do jej wycofania lub zakończenia celu, z uwzględnieniem obowiązków prawnych.
5. W granicach przepisów przysługuje prawo dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wycofania zgody. Można złożyć skargę do Prezesa UODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale brak niezbędnych danych może uniemożliwić zapis. Zgody dodatkowe nie są warunkiem udziału. Dane z zapisów nie służą podejmowaniu wyłącznie automatycznych decyzji istotnie wpływających na daną osobę.

### §13. Postanowienia końcowe

1. Rodzica i Organizatora obowiązują warunki kursu zaakceptowane przy zapisie oraz niniejszy Regulamin.
2. Regulamin nie ogranicza praw wynikających z obowiązujących przepisów, w tym praw konsumenta i prawa rozwiązania umowy z ważnych powodów.

#### Załącznik nr 1. Wzór e-maila po pierwszej lekcji

Potwierdzam chęć odpłatnej kontynuacji kursu [kurs, grupa, termin] dla [imię i nazwisko dziecka]. Akceptuję przekazaną cenę, harmonogram i Regulamin, w tym jednomiesięczny okres wypowiedzenia. Pierwsza lekcja jest bezpłatna.

[Imię i nazwisko Rodzica, telefon]

Osobno, jeśli płatne zajęcia mają rozpocząć się przed upływem 14 dni:

Żądam rozpoczęcia usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. Wiem, że przy odstąpieniu zapłacę proporcjonalnie za usługę wykonaną do chwili odstąpienia na zasadach określonych prawem. Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi za moją wyraźną zgodą utracę prawo odstąpienia.

#### Załącznik nr 2. Wzór wypowiedzenia umowy

Adresat: Mako Studio Dobrawa Brzezińska-Zaradna, ul. Junikowska 27, 60-163 Poznań; makoacademypl@gmail.com lub kontakt@makoacademy.pl.

Wypowiadam umowę o udział w kursie online [nazwa kursu], zawartą dnia [data], z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia zgodnie z §8 Regulaminu.

Imię i nazwisko dziecka: [...]

Imię i nazwisko Rodzica: [...]

Data: [...]

Podpis: [...] (tylko przy składaniu na papierze).

### Załącznik nr 3. Wzór odstąpienia od umowy

Formularz służy do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia. Skorzystanie z niego jest dobrowolne.

Adresat: Mako Studio Dobrawa Brzezińska-Zaradna, ul. Junikowska 27, 60-163 Poznań;  
e-mail: makoacademyp1@gmail.com lub kontakt@makoacademy.pl.

Niniejszym odstępuję od umowy o udział w kursie online [nazwa kursu], zawartej dnia [data zawarcia umowy].

Imię i nazwisko dziecka: [...]

Imię i nazwisko oraz adres Rodzica: [...]

Data: [...]

Podpis: [...] (tylko przy składaniu na papierze).