

Umowa uczestnictwa w kursie

zawarta w Poznaniu, w dniu pomiędzy:

Mako Studio Dobrawa Brzezińska-Zaradna, z siedzibą pod adresem: ul. Żmigrodzka 41/49,
60-171 Poznań, NIP: 779231 14 39,

Zwanym dalej Organizatorem

a

*Imię
Nazwisko.....
Adres.....
Nr telefonu.....
E-mail.....

**Imię
Nazwisko.....
Data urodzenia
Wiek.....

**Uczestnika poniżej 18-ego roku życia

*W przypadku osób nieletnich – Rodzica/Opiekuna

Zwanym/zwaną dalej Uczestnikiem

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu rysunku i malarstwa dla dzieci.

organizowanym przez Mako Academy.

Pierwsze zajęcia odbywają się dnia i później zgodnie z Harmonogramem w każdy/ą

2. Kursy odbywają na terenie szkoły

.....

3. Zajęcia w ramach wybranego kursu odbywają się raz w tygodniu, zgodnie z Listą obecności, której wzór zamieszczony jest również na stronie internetowej Organizatora: <https://makoacademy.pl/wp-content/uploads/2024/07/wzor-listy-obecnosci-2024.pdf>

4. Zajęcia odbywają się zgodnie z wyżej wskazaną listą obecności, z wyjątkiem dni, kiedy przypadają święta - zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r., Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 oraz paragrafem 8 Regulaminu Mako Academy, dołączonym do niniejszej Umowy jako załącznik).

§2

Koszty

1. Koszt uczestnictwa w pojedynczych zajęciach wynosi 30 zł.
2. Szczegółowa wysokość opłaty określona jest w sumie pojedynczych zajęć w danym miesiącu. Płatność należy uiścić do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest dokonanie płatności za pierwszy okres rozliczeniowy.
4. Opłat należy dokonać na numer rachunku Mako Studio w Banku PKO 36 1020 4027 0000 1302 1518 8283 (tytułem: imię i nazwisko kursanta, nazwa kursu).

§3

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z regulaminem Pracowni i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z pracowni, zasad bhp oraz ppoż.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji kursu w przypadku wystąpienia zdarzenia związanego z siłą wyższą - w takim wypadku opłaty podlegają zwrotowi.

§4

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania zajęć z zakresu wskazanego w Liście obecności.
2. Przeprowadzenia wskazanych zajęć w grupach maks. 12- osobowych.

§5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory między Stronami będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, a po ewentualnym wyczerpaniu tej drogi przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis zleceniobiorcy

Załączniki:

1. spis dni wolnych od pracy w Pracowni Mako Academy w roku 2024/2025
2. klauzula informacyjna RODO
3. harmonogram opłat
4. lista obecności
5. zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu i odbiór dziecka przez osoby trzecie

Załącznik 1
Święta i dni wolne od pracy w Mako Academy 2024/25

1. Pracownia Mako Academy będzie nieczynna w dni świąteczne i inne w roku 2024/25 zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu.

2. Jeśli zajęcia zaliczające się do danego kursu wypadają w dniu, w którym pracownia jest zamknięta, należy po uprzednim ustaleniu z prowadzącym, wybrać inny dzień w obrębie danego mieniąca.

1 listopada (piątek) — Wszystkich Świętych

11 listopada (poniedziałek) — Święto Niepodległości

20.12 -1.01 — Pracownia nieczynna (przerwa świąteczna)

6 stycznia (poniedziałek) — Święto Trzech Króli

20 stycznia - 02 luty - Ferie Zimowe

21 kwietnia (poniedziałek) — Poniedziałek Wielkanocny

1 maja (czwartek) — Święto Pracy

3 maja (sobota) — Święto Konstytucji 3 Maja

19 czerwca (czwartek) - Boże Ciało

15 sierpnia (piątek) — Święto Wojska Polskiego, Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny

Załącznik 2

Klauzula informacyjna

Informacja RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych klientów

I

[Administrator danych]

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Mako Studio Dobrawa
Brzezińska-Zaradna, ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań, NIP: 779231 14 39

Nr tel. 570 950 155, e-mail: makoacademypl@gmail.com

II

[Przetwarzanie danych osobowych klientów]

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- 1) realizacji umowy zawartej z Klientami na realizację usług (art. 6 ust. 1 lit. B RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług
- 2) realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) – przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego
- 3) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi
- 4) w przypadku wyrażenia zgód marketingowych, w celu przekazywania Państwu naszych informacji handlowych i marketingowych, czyli np. informacji o zniżkach, promocjach, innych zajęciach i kursach Mako Academy (art. 6 ust. 1 lit. A RODO) – do czasu wycofania udzielonej zgody. W przypadku osoby niepełnoletniej zgoda wyrażona musi być przez rodzica/opiekuna prawnego.

III

[Prawa osób, których dane dotyczą]

W odniesieniu do swoich danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do danych, sprostowania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano w celu realizacji umowy.

IV

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Każda osoba ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

V

[Podanie danych]

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla realizacji umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w kursie/szkoleniu. Natomiast podanie danych dotyczących kwestii marketingowych jest dobrowolne.

.....
Organizator

.....
Rodzic/Opiekun /Uczestnik

Zgoda na robienie zdjęć w trakcie zajęć

Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć w trakcie zajęć mojemu dziecku

Imię i nazwisko dziecka

.....
Rodzic/Opiekun /Uczestnik

Zgoda na samodzielny powrót do domu

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót syna/córki:

Imię i Nazwisko:..... do domu w
roku szkolnym 2024/25 o godzinie

Oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze
z kursu Mako Academy do domu.

.....

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka ze świetlicy

Niniejszym upoważniam* Panią/Pana

..... legitymującą/ego się
dowodem osobistym seria numer do odbioru
mojego dziecka

.....

..... w dniu z kursu Mako
Academy.

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....

*Oryginał upoważnienia powinna mieć ze sobą osoba odbierająca dziecko.