

## Umowa uczestnictwa w kursie

zawarta w Poznaniu, w dniu 24.11.2022 pomiędzy:

Mako Studio Dobrawa Brzezińska-Zaradna, z siedzibą pod adresem: ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171  
Poznań, NIP: 779231 14 39,

Zwanym dalej Organizatorem

a

.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres, adres e-mail, nr telefonu zleceniodawcy lub w przypadku osób nieletnich –  
Rodzica/Opiekuna - zleceniodawcy)

\*W przypadku osób nieletnich dodatkowo:

.....  
(imię, nazwisko, numer telefonu Uczestnika poniżej 18-ego roku życia)

Zwanym/zwaną dalej Uczestnikiem

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu o następującej tematyce (proszę zakreślić wybrane kursy):

- Przygotowujący do egzaminu na UAP
- Przygotowujący do egzaminu do Liceum Plastycznego
- Dla dzieci 1 w tygodniu KLUB RASZYN
- Dla dzieci 2h w tygodniu Mako Academy
- Rysunek i malarstwo moim hobby

organizowanym przez Mako Academy. Pierwsze zajęcia odbywają się dnia ..... i  
później zgodnie z Harmonogramem w każdy/ą .....

2. Kursy odbywają w siedzibie -Pracowni Mako Academy – przy ul. Żmigrodzkiej 41/49 w Poznaniu,  
pok. 217 (piętro II), a w przypadku zajęć w Klubie Raszyn na ul. Rynarzewska 9 w Poznaniu.

3. Zajęcia w ramach wybranego kursu odbywają się raz w tygodniu, zgodnie z Harmonogramem zajęć,

Który zamieszczony jest również na stronie internetowej Organizatora:

<https://makoacademy.pl/index.php/2293-2/>

4. Zajęcia odbywają się zgodnie z wyżej wskazanym Harmonogramem, z wyjątkiem dni, kiedy  
przypadają święta - zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r., Dz. U. z  
2020 r. poz. 1920 oraz paragrafem 8 Regulaminu Mako Academy, dołączonym do niniejszej Umowy  
jako załącznik).

### §2

#### Koszty

1. Koszt uczestnictwa jest zależny od wybranego kursu i sposobu płatności (miesięczny, trymestralny/kwartalny, semestralny) (proszę zakreślić wybrany cykl rozliczeniowy):  
miesięczny  
kwartalny  
semestralny
2. Szczegółowa wysokość opłaty określona jest w harmonogramie opłat, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy (załącznik 3)
3. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest dokonanie płatności za pierwszy okres rozliczeniowy zgodnie z wybranym harmonogramem opłat.
4. Opłat należy dokonać na numer rachunku Mako Studio w Banku PKO 36 1020 4027 0000 1302 1518 8283 (tytułem: imię i nazwisko kursanta, nazwa kursu).

### §3

#### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Zasady uczestnictwa w kursach, szczegółowa organizacja kursów etc. uregulowane są postanowieniami Regulaminu Mako Academy, który dostępny jest na stronie internetowej Pracowni: <https://makoacademy.pl/index.php/regulamin-2/>
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z regulaminem Pracowni i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z pracowni, zasad bhp oraz ppoż.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji kursu w przypadku wystąpienia zdarzenia związanego z siłą wyższą - w takim wypadku opłaty podlegają zwrotowi.

### §4

#### Warunki rezygnacji i okres wypowiedzenia

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy możliwe jest w każdym momencie, z zachowaniem wskazanego w Regulaminie i Umowie okresu wypowiedzenia.
2. Skutecznego wypowiedzenia Umowy należy dokonywać wyłącznie na wzorze zamieszczonym na stronie Mako Academy pod adresem: <https://makoacademy.pl/index.php/regulamin-2/>
3. Wzór pisma Wypowiedzenia Umowy należy wypełnić oraz podpisać, a następnie dostarczyć do siedziby Mako Academy w wybrany przez siebie sposób:
  - a) osobiście
  - b) przesłać skan na adres e-mail: [makoacademypl@gmail.com](mailto:makoacademypl@gmail.com)
3. Zgodnie z § 6 Regulaminu Mako Academy, procedura wypowiedzenia umowy i - co za tym idzie - rezygnacji z kursu, wygląda odmiennie, zależnie od wybranego przez Zleceniodawcę sposobu płatności (miesięczny, trymestralny/kwartalny, semestralny):
  - a) przy rezygnacji z kursu realizowanego z płatnością miesięczną, wolę wypowiedzenia należy zgłosić w formie pisemnej (wypełnione i podpisane pismo „Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w kursie rysunku”) lub przesłać skan podpisanego Wypowiedzenia na wyżej wskazany adres e-mail.
  - b) przy rezygnacji z kursu realizowanego z płatnością trymestralną/kwartalną, wolę wypowiedzenia Umowy należy zgłosić w takiej samej formie jak punkcie 3, w terminie najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed końcem trymestru/kwartału.

c) przy rezygnacji z kursu realizowanego z płatnością semestralną, wolę wypowiedzenia Umowy należy zgłosić w takiej samej formie jak w punkcie 3 w terminie najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed końcem semestru.

7. Okres wypowiedzenia w przypadku kursu realizowanego z płatnością miesięczną zaczyna swój bieg dzień po złożeniu pisma Wypowiedzenia Umowy i trwa 30 dni kalendarzowych, co odpowiada czterem zajęciom.

## §5

### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania zajęć z zakresu wskazanego w Harmonogramie.
2. Przeprowadzenia wskazanych zajęć w grupach maks. 8- osobowych.
3. Wydania certyfikatu odbycia kursu po ostatnich zajęciach.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory między Stronami będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, a po ewentualnym wyczerpaniu tej drogi przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Zleceniodawcy

.....  
Podpis zleceniobiorcy

Załączniki:

- 1. spis dni wolnych od pracy w Pracowni Mako Academy w roku 2022/2023
- 2. klauzula informacyjna RODO
- 3. harmonogram opłat
- 4. lista obecności

## Załącznik 1

### Święta i dni wolne od pracy w Mako Academy 2022/23

1. Pracownia Mako Academy będzie nieczynna w dni świąteczne i inne w roku 2022/23 zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu.

2. Jeśli zajęcia zaliczające się do danego kursu wypadają w dniu, w którym pracownia jest zamknięta, należy po uprzednim ustaleniu z prowadzącym, wybrać inny dzień w obrębie danego mienia.

3. Wykaz dni, kiedy Pracownia Mako Academy będzie zamknięta (rok 2022-2023):

31 października (poniedziałek)

1 listopada (wtorek) — Wszystkich Świętych

11 listopada (piątek) — Święto Niepodległości

12 listopada (sobota) — Pracownia nieczynna

19- 24 grudnia (poniedziałek-sobota) — Pracownia nieczynna

25 grudnia (niedziela) — Boże Narodzenie (dzień pierwszy)

26 grudnia (poniedziałek) — Boże Narodzenie (dzień drugi)

27-31 grudnia (wtorek) — Pracownia nieczynna

1 stycznia (sobota) — Nowy Rok

02-05 stycznia (niedziela-czwartek) — Pracownia nieczynna

6 stycznia (piątek) — Święto Trzech Króli

7 stycznia (sobota) — Pracownia nieczynna

17 kwietnia (niedziela) — Wielkanoc

18 kwietnia (poniedziałek) — Poniedziałek Wielkanocny

1 maja (poniedziałek) — Święto Pracy

2 maja (wtorek) — Poniedziałek Wielkanocny

3 maja (środa) — Święto Konstytucji 3 Maja

5 czerwca (poniedziałek) — Zielone Świątki

16 czerwca (piątek) — Boże Ciało

15 sierpnia (poniedziałek) — Święto Wojska Polskiego, Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny

Klauzula informacyjna

Informacja RODO  
dotycząca przetwarzania danych osobowych klientów

I

[Administrator danych]

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Mako Studio Dobrawa Brzezińska-Zaradna, ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań, NIP: 779231 14 39

Nr tel. 570 950 155, e-mail: makoacademy@gmail.com

II

[Przetwarzanie danych osobowych klientów]

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- 1) realizacji umowy zawartej z Klientami na realizację usług (art. 6 ust. 1 lit. B RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług
- 2) realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. C RODO) – przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego
- 3) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi
- 4) w przypadku wyrażenia zgód marketingowych, w celu przekazywania Państwu naszych informacji handlowych i marketingowych, czyli np. informacji o zniżkach, promocjach, innych zajęciach i kursach Mako Academy (art. 6 ust. 1 lit. A RODO) – do czasu wycofania udzielonej zgody. W przypadku osoby niepełnoletniej zgoda wyrażona musi być przez rodzica/opiekuna prawnego.

III

[Prawa osób, których dane dotyczą]

W odniesieniu do swoich danych osobowych mają Państwo prawo żądania dostępu do danych, sprostowania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Każda osoba ma prawo do wycofania w dowolnym momencie

udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano w celu realizacji umowy.

#### IV

[Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Każda osoba ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

#### V

[Podanie danych]

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla realizacji umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w kursie/szkoleniu. Natomiast podanie danych dotyczących kwestii marketingowych jest dobrowolne.

Podpis u

Zgoda na robienie zdjęć w trakcie zajęć

Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć w trakcie zajęć .....